

事業者向け 児童発達支援自己評価表

|                                  |   | チェック項目                                                                                                                  | はい   | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など    |
|----------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|-----|-------------------|
| 環境・<br>体制<br>整備                  | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか                                                                                             | 100% |               |     |                   |
|                                  | ② | 職員の配置数は適切であるか                                                                                                           | 100% |               |     |                   |
|                                  | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか                                                                                      | 100% |               |     |                   |
| 業務<br>改善                         | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画 しているか                                                                         | 100% |               |     |                   |
|                                  | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか                                                               | 100% |               |     |                   |
|                                  | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホ ームページ等で公開しているか                                                                                      | 100% |               |     |                   |
|                                  | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか                                                                                        | 50%  | 50%           |     | ・ 第3者の評価を検討していきたい |
|                                  | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか                                                                                           | 100% |               |     |                   |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放 課後等デイサービス計画を作成しているか                                                           | 100% |               |     |                   |
|                                  | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか                                                                              | 100% |               |     |                   |
|                                  | ⑪ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガ イドラインの「児童発達支援の提供すべき支 援」の「発達支援」、「家族支 援」、「地域支 援」で示す支援内容から子どもの支援に必要 な項目が適切に選択され、その上で、具 体的な支援内容が設定されているか | 100% |               |     |                   |
|                                  | ⑫ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われて いるか                                                                                                 | 100% |               |     |                   |
|                                  | ⑬ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                                                                                   | 100% |               |     |                   |
|                                  | ⑭ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫して いるか                                                                                                | 100% |               |     |                   |
|                                  | ⑮ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせ せて児童発達支援計画 を作成しているか                                                                       | 100% |               |     |                   |
|                                  | ⑯ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担につ いて確認しているか                                                                       | 100% |               |     |                   |
|                                  | ⑰ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、 その日行われた支援の振り返りを行い、気 付いた点等を共有しているか                                                                  | 100% |               |     |                   |
|                                  | ⑱ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹 底し、支援の検証・改善につなげているか                                                                               | 100% |               |     |                   |
|                                  | ⑲ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デ イサービス計画の見直しの必要性を判断して いる か                                                                           | 100% |               |     |                   |

|              |   |                                                                                                       |      |     |     |                                                         |
|--------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|---------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                                                      | 100% |     |     |                                                         |
|              | ㉑ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか                                                                | 100% |     |     |                                                         |
|              | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか                           | 100% |     |     |                                                         |
|              | ㉓ | 医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか                                        | 100% |     |     |                                                         |
|              | ㉔ | 保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                                          | 100% |     |     |                                                         |
|              | ㉕ | 小学校や特別支援学校（小学部）との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                                                      | 50%  | 50% |     | ・移行に向けた具体的な活動を今後取り入れていきたい                               |
|              | ㉖ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                                             | 50%  | 50% |     | ・情報交換はしているが研修まではできていない、今後実施を考えたい                        |
|              | ㉗ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                                              | 100% |     |     |                                                         |
|              | ㉘ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか                                                                              | 50%  | 50% |     | ・参加の機会がないが、今後積極的に参加する                                   |
|              | ㉙ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                                                       | 100% |     |     |                                                         |
| 保護者への説明責任等   | ㉚ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                                                      | 100% |     |     |                                                         |
|              | ㉛ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                                                     | 100% |     |     |                                                         |
|              | ㉜ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | 100% |     |     |                                                         |
|              | ㉝ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                                             | 100% |     |     |                                                         |
|              | ㉞ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                                         | 50%  | 50% |     | ・利用者が少ないため個々の父母とは連携をとっているが父母の会などの活動が現時点ではないが、支援体制を作っていく |
|              | ㉟ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか                                   | 100% |     |     |                                                         |
|              | ㊱ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか                                                      | 50%  | 25% | 25% | ・月々の活動予定は出している、さらに大木の情報を発信していく                          |
|              | ㊲ | 個人情報に十分注意しているか                                                                                        | 100% |     |     |                                                         |
|              | ㊳ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                                                  | 100% |     |     |                                                         |
|              | ㊴ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                                                   | 50%  | 25% | 25% | ・地域への見学会や情報発信をしているが、行事などの参加はできていない。今後活動に取り入れる。          |

|         |    |                                                                             |      |  |  |  |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|
| 非常時等の対応 | ④① | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか        | 100% |  |  |  |
|         | ④② | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                         | 100% |  |  |  |
|         | ④③ | 事前に、予防接種やてんかん発作等のこどもの状況を確認しているか                                             | 100% |  |  |  |
|         | ④④ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                       | 100% |  |  |  |
|         | ④⑤ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                  | 100% |  |  |  |
|         | ④⑥ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                         | 100% |  |  |  |
|         | ④⑦ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | 100% |  |  |  |